УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 06.09.2012 № 288-09

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области
от 12.10.12 № 361

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИЛЬИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

КОПИЯ ВЕРНА
Количество листов 9
«24» января 2013 года
Исполнитель
Глушкова
подпись ФИО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ильинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы Ильинского района от 06.12.2001 № 217 «О преобразовании муниципального учреждения для детей-сирот «Ильинский детский дом».

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 23.10.2006 № 255-рп «О принятии в собственность Ивановской области муниципальных учреждений социального обслуживания» и приказом комитета Ивановской области по социальной защите населения от 08.11.2006 № 195-о.д. «О мероприятиях, связанных с принятием в собственность Ивановской области муниципальных учреждений социального обслуживания» Казенное учреждение передано в собственность Ивановской области и переименовано в областное государственное учреждение социального обслуживания «Ильинский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних».

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 10.08.2011 №234-рп «Об изменении типа существующих государственных учреждений Ивановской области в целях создания казенных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области» изменен тип областного государственного учреждения социального обслуживания «Ильинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на казенное учреждение.

Казенное учреждение является правопреемником муниципального учреждения для детей-сирот «Ильинский детский дом», муниципального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ильинского муниципального района»,областного государственного учреждения социального обслуживания «Ильинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ильинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

сокращенное наименование ОГКУСО «Ильинский СРЦН».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее - Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент).

1.5. Местонахождение Казенного учреждения (юридический и фактический адрес): 155060, Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Школьная, д.12.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.9. Казенное учреждение вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительства.

1.12. В Казенном учреждении на правах структурных подразделений функционируют стационарное отделение и отделение профилактической работы с семьей и детьми, действующие на основании Положений о них, утвержденных Уполномоченным органом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Казенного учреждения являются:

осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- социальные услуги, предоставляемые в социально – реабилитационных центрах для несовершеннолетних с обеспечением проживания;
- социальная реабилитация детей и подростков и оказание им социально –правовой помощи;
- комплексная медико – психолого – педагогическая помощь детям и подросткам;
- медицинская деятельность

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. получать безвозмездные пожертвования юридических и физических лиц;

2.3.2. получать страховые выплаты от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате дорожно – транспортного происшествия;

2.3.3. получать средства от ведения приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией (вторсырье, пищевые отходы, металлолом, драгоценные металлы).

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

устанавливать структуру управления деятельность. Казенного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

устанавливать заработную плату работникам Казенного учреждения, в том числе выплаты доплаты к окладам (должностным окладам), порядок, размеры и условия их премирования;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Казенного учреждения, иные локальные акты;

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3. Казенное учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Казенное учреждение предоставляет следующие услуги:

участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

уведомление родителей несовершеннолетних или их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в Казенном учреждении;

временное проживание, содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов дальнейшего устройства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организация медицинского обслуживания несовершеннолетних (персоналом Казенного учреждения по договорам с учреждениями здравоохранения);

организация учебного процесса на время пребывания в Казенном учреждении (на основе договоров с образовательными учреждениями);

содействие профессиональной ориентации несовершеннолетних и получению ими специальности;

проведение психолого–медико-педагогического обследования детей;

разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановления социального статуса несовершеннолетних в коллективе сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

организация отдыха, оздоровления и лечения детей, семейных и детских праздников, досуговых мероприятий;

осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в порядке, установленном законодательством Ивановской области;

реализация здоровьесберегающих (антиалкагольных, антинаркотических и др.), правовых и других тематических программ.

4.2. Порядок приема несовершеннолетних в Казенное учреждение определяется Уполномоченным органом.

5. ПОРЯДОКУПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- утверждение устава Казенного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование штатного расписания Казенного учреждения;
- контроль над деятельностью Казенного учреждения, в том числе финансово - хозяйственной;
- финансирование деятельности Казенного учреждения;
- назначение и увольнение директора Казенного учреждения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения объединяет всех работников Казенного учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости. Общее собрание вправе принимать решения, если в его

работе участвует более половины сотрудников, для которых Казенное учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Казенного учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешение коллективного трудового спора.

5.6. Трудовые отношения работника Казенного учреждения и Казенного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и директором Казенного учреждения при его заключении.

5.7. Работники Казенного учреждения имеют право:

- на участие в управление Казенным учреждение в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту своей профессиональной части и достоинства;
- на материально-техническое учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ, трудовым договором и настоящим уставом.

5.8. Работники Казенного учреждения обязаны:

- соблюдать устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав воспитанников;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Казенного учреждения;
- не принимать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника.

5.9. Минимальный размер оплаты труда работников Казенного учреждения устанавливается законодательством РФ.

Оплаты труда работников Казенного учреждения производиться в соответствии с трудовым договором и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и усилий выполняемой работы. В состав заработной платы включаются компенсационные выплаты (доплаты и выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.10. Должностные лица Казенного учреждения имеют право:

- изымать в установленном порядке у несовершеннолетних, содержащихся в Казенном учреждении, предметы запрещенные к хранению в специализированных учреждения для несовершеннолетних;

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями (иными законными представителями), другими лицами;

- запрашивать информацию и документы у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей), других лиц;

- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашать родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

- на основании проверки целесообразности возвращение несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывать представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

6.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности:

безвозмездные пожертвования юридических и физических лиц;

страховые выплаты от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате дорожно-транспортного происшествия;

- средства от ведения приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией (вторсырье, пищевые отходы, металлолом, драгоценные металлы).

6.5. Казенное учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в отделение (управление) Федерального казначейства Министерства финансов РФ по Ивановской области.

6.6. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

6.9. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

6.12. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.